

TAB Mnet

PERSONEL VE BORDRO PROGRAMI

Personel ücretlerini aylık, günlük ve saatlik olarak girebilir, netten brüte veya brütten nete hesaplama yapabilirsiniz. Personelin yıllık izin kullanım bilgilerini takip edebilirsiniz. Personelin kimlik bilgilerini, bilgi kartlarını, SGK bilgilerini, maa bilgilerini, aile bilgilerini ve eski i yeri bilgilerini girebilirsiniz. Personel i e giri , i ten ayrılma bildirebilirsiniz, aylık SGK bildirebilirsiniz ve personel rapor giri lerinizi otomatik olarak tek tu la SGK'ye gönderebilirsiniz. yeri SGK borcu yoktur yazılarınızı alabilirsiniz. Toplu puantaj i lemleri, kıdem ihbar tazminatı, toplu maa tahakkuk etme ve toplu maa onaylama i lemlerini yapabilirsiniz. Maa bordroları listeleri, ücret pusulası, eksik gün bildirim formu, Ek1, Ek2 gibi listelerinizi alabilirsiniz. Bordro irketleri ve mü avir büroları için toplu bordro olu turabilir, bordro listeleri ve AG raporlarınızı hazırlayabilir, bildirim ve listeler alabilir, toplu maa de i ikli i yapabilir, toplu i ten çıkartma ve toplu i e giri i lemlerini gerçekle tirebilirsiniz. Maa dönemlerini (01-31 arası veya 15-14 arası)belirleyebilirsiniz. nternetten otomatik olarak programınızı, SGK ve gelir vergisi parametrelerinizi güncelleyebilirsiniz. Maa ödemeleriniz için banka disketi olu turabilirsiniz. Tabim Muhasebe programı ile entegre kullanabilirsiniz. Harcırah i lemlerinizi takip edebilirsiniz.

Bordro lemleri

- Netten brüte, brütten nete hesaplama
- Geçmi dönem bordrolarını görebilme
- Ay içinde istenilen sayıda bordro olu turabilme
- Avans bordrosu olu turabilme

Puantaj ve Tahakkuk lemleri

- Toplu maa tahakkuk etme
- Puantaj bilgisi kopyalama
- Tanımlı ödenek ve kesintilerin yansıtılması (sürekli/dönemsel)
- Avans bordrolarının yansıtılması
- Bireysel emeklilik primlerinin giri i ve yansıtılması

Personel lemleri

- Kimlik bilgileri
- SGK ve di er bilgiler
- Aile bilgileri
- Eski i yeri bilgileri
- Önemli bilgi ve notlar
- Kariyer planlama
- Araç bilgileri
- Okul ve e itim bilgileri
- Katıldı ı kurs ve seminerler
- Aldı ı ödül ve uyarılar
- Demirba bilgileri
- Personelleri grup, departman, görev, vb. kodlara göre ayırabilme
- Personel bazında tanımlı form basımı
- Kıdem ve ihbar tazminatı hesaplama

Bordro Listeleri

- Maa bordrosu listesi (özet ve detaylı)
- Toplu maa bordrosu listesi
- Ücret pusulası
- Aylık SGK bildirgesi
- Avans bordrosu dökümü
- Eksik gün bildirim listesi

Listeler ve Dökümler

- ç i e giri bildirim (Ek-1)
- ç i ten çık ı bildirim (Ek-2)

- e giri bildirgesi
- ten ayrılma belgesi
- Normal kazanç listesi
- Ek kazanç listesi
- Ödenekler listesi
- Kesinti listesi
- Personel sabit bilgiler listesi
- Personel SGK listesi
- Personel i sızlık kesintisi listesi
- Personel SGK ve i sızlık kesintisi listesi
- Personel isim listesi
- Avans listesi
- Kullanıcı tanımlı formlar
- Vizite ka ıdı dökümü (sigortalıya, e ve çocuklarına)
- Sa lık belgesi dökümü (sigortalının e ve çocukları için)
- Yıllık izin listesi